|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị:** ...........................  **Bộ phận:** ......................... | **Mẫu số 03 - TT** (Ban hành theo Thông tư số 133/2016/TT-BTC ngày 26/8/2016 của Bộ Tài chính) |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG**

*Ngày.....tháng....năm....*

Số: .................

***Kính gửi:***

Tên tôi là:

Bộ phận (hoặc Địa chỉ):

Đề nghị cho tạm ứng số tiền:........................... (Viết bằng chữ)

Lý do tạm ứng:

Thời hạn thanh toán:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Giám đốc** *(Ký, họ tên)* | **Kế toán trưởng** *(Ký, họ tên)* | **Phụ trách bộ phận** *(Ký, họ tên)* | **Người đề nghị tạm ứng** *(Ký, họ tên)* |