ഹയർ സെക്കന്ററി ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം ഹൗസിംഗ് ബോർഡ്
ബിൽഡിംഗ്സ്, ശാന്തിനഗർ,
തിരുവനന്തപുരം

എസിഡി.ബി1/39187/2011 **തീയതി : 28/04/2012**

സർക്കുലർ

വിഷയം:- ഹയർസെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസം സ്കൂളിൽ നിന്ന് പഠനയാത്ര പോകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പാലിക്കേ□ നിർദ്ദേശങ്ങൾ -

ഹയർസെക്കന്ററി സ്കൂളുകളിൽ നിന്നും പഠനയാത്ര പോകുന്ന വിദ്യാർത്ഥി / വിദ്യാർത്ഥിനികളിൽ നിന്നും കഴിഞ്ഞ അദ്ധ്യയന വർഷം ലഭിച്ച അനേകം പരാതികളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയതും നിർബന്ധമായും പാലിക്കേ□ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. അദ്ധ്യയന വർഷത്തിൽ നവംബർ, ഡിസംബർ മാസങ്ങളിൽ മാത്രമേ പഠനയാത്ര നടത്താവൂ.
2. പഠനയാത്രയ്ക്കായി തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന സ്ഥലം, യാത്രാപരിപാടികൾ, താമസം എന്നിവ സ്കൂൾ പി.ടി.എ-യിൽ മുൻകൂട്ടി ചർച്ച ചെയ്ത് തീരുമാനിക്കുകയും ടൂർ ഡീറ്റെയിൽസ് സമർപ്പിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറിൽ നിന്ന് അനുമതിയും അംഗീകാരവും വാങ്ങേ□ താണ്.
3. യാത്ര ഉൾപ്പെടെ പരമാവധി 4 ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ ടൂർ പാടില്ല. പി.ടി.എ കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരവും അവരുടെ പ്രതിനിധികളും ഇല്ലാത്ത ടൂർ അനുവദനീയമല്ല. കൂടാതെ അദ്ധ്യാപകരോ രക്ഷിതാക്കളോ അല്ലാത്തവർ കുട്ടികളോടൊപ്പം യാത്രാസംഘത്തിൽ ഉ□ ായിരിക്കുവാൻ പാടില്ല.
4. വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും അമിതമായ തുക ഈടാക്കരുത്. കൂടാതെ സാമ്പത്തികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന കുട്ടികൾക്കുകൂടി പങ്കാളികളാകാൻ സാധിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങൾ മാത്രമേ യാത്രയ്ക്കായി തെരഞ്ഞെടുക്കാവൂ.
5. യാത്രാചെലവ്, ഭക്ഷണ ചെലവ്, താമസസൗകര്യം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പി.ടി.എ കമ്മിറ്റിയിൽ നൽകി അംഗീകാരം വാങ്ങണം.
6. സാമ്പത്തിക ലാഭത്തിനുവേ□ ി നിശ്ചിത നിലവാരവും, സുരക്ഷിതത്വവും ഇല്ലാത്ത താമസ സൗകര്യങ്ങൾ ക്രമീകരിക്കാൻ പാടില്ല. കൂടാതെ ശുചിത്വവും ആരോഗ്യകരവുമായ ഭക്ഷണ പാനീയങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേ□ താണ്.
7. സന്ദർശിക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ സവിശേഷതകൾ, സുരക്ഷാ സംവിധാനം എന്നിവയെ കുറിച്ച് മുൻകൂട്ടി മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേ□ താണ്.
8. യാത്രയിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രക്ഷകർത്താക്കളിൽ നിന്നും സമ്മതപത്രം വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കണം.

MURALI PANAMANNA

9. 15 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഒരു അദ്ധ്യാപകൻ അല്ലെങ്കിൽ 15 വിദ്യാർത്ഥിനികൾക്ക് ഒരു അദ്ധ്യാപിക എന്ന നിബന്ധന കർശനമായും പാലിക്കേ□ താണ്.
10. രാത്രി സമയങ്ങളിലെ യാത്ര, കുട്ടികളുടെ മൊബൈൽ ഫോൺ ഉപയോഗം എന്നിവ ഒഴിവാക്കേ□ താണ്.
11. ഓരോവർഷവും അനുഗമിക്കുന്ന അദ്ധ്യാപകരെ മാറ്റം വരുത്തി മാത്രമേ ടൂറിന് അനുമതി നൽകാവൂ.
12. അശ്ലീലമായ വസ്ത്രധാരണം, സംഭാഷണം, അനാവശ്യമായ ഫോട്ടോ എടുക്കൽ എന്നിവ നിർബന്ധമായും ഒഴിവാക്കേ□ താണ്.
13. പരമാവധി ഉന്നതനിലവാരം പുലർത്തുന്നതും പഠനത്തോട് ബന്ധപ്പെട്ടതും ആയ ടൂർ പരിപാടികൾ മാത്രമേ നടത്താൻ പാടുള്ളൂ.
14. ടൂർ കഴിഞ്ഞ ഉടനെ അതിന്റെ ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രിൻസിപ്പലോ ടൂർ കൺവീനറോ ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേ□ താണ്. കുട്ടികളിൽ നിന്നും പങ്കെടുത്തവരിൽ നിന്നും അഭിപ്രായങ്ങൾ കൂടി രേഖപ്പെടുത്തേ□ താണ്.
15. മാന്യമായ യാത്രയും, പെരുമാറ്റവും അദ്ധ്യാപകരിൽ നിന്നും വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഉ□ ായില്ല എന്ന പരാതികൾ ഇനിമേൽ ഗൗരവമായി പരിഗണിക്കുന്നതും അത്തരം അദ്ധ്യാപകരെ കർശനമായി താക്കീത് ചെയ്യുന്നതും വിദ്യാർത്ഥികളെ സ്കൂളിൽ നിന്നും ടി.സി നൽകുന്നതും ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടികൾ അധികാരികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.

ഡയറക്ടർ

MURALI PANAMANNA

1. എല്ലാ സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പൽമാർക്കും
2. എല്ലാ റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും